**ARTICLE 1 - DÉNOMINATION et DURÉE**

**Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du**

**1er juillet 1901 et par le décret du 16 août 1901, ayant pour titre :**

**LES AMIS DU MUSEE D'ART CONTEMPORAIN ET DU MUSEE DES**

**BEAUX-ARTS DE NÎMES**

**A.A.M.A.C**

**L'association est constituée pour une durée indéterminée.**

**ARTICLE 2 - SIÈGE SOCIAL**

**Le siège social de l'association est situé à Nîmes, immeuble CARRÉ d'ART, place de la**

**Maison Carrée.**

**Le lieu du siège social peut-être modifié sur proposition du Conseil d'Administration**

**soumise à l'Assemblée Générale puis ratifiée.**

**ARTICLE 3 – BUTS**

**les buts de l'association sont les suivants :**

**- Se rapprocher des structures culturelles tant publiques que privées de la ville de**

**Nîmes, du département du Gard et de la région Languedoc-Roussillon**

**- Défendre, implanter, soutenir les arts plastiques dans la ville de Nîmes, le département**

**du Gard et la région Languedoc-Roussillon.**

**.- Soutenir par tous les moyens les Musées d'Art Contemporain et des Beaux-Arts**

**notamment par des échanges avec toutes les institutions déjà existantes : Carré d'Art,**

**École des Beaux-Arts, université Vauban, IUFM cette liste n'étant pas limitative.**

**- Sensibiliser le public à l'art contemporain par la mise en place de cycles de**

**conférences, visites d'ateliers et de musées notamment lors de sorties ou voyages culturels et diverses autres animations.**

**- Concevoir ou faire concevoir tous documents, livres ou objets d'artistes sur tous**

**supports.**

**ARTICLE 4 - COMPOSITION de L'ASSOCIATION**

**L'association se compose de :**

**> Membres d'honneur,**

**> Membres bienfaiteurs**

**> Membres actifs ou adhérents**

**> Sont membres d'honneur :**

**Les présidents sortants et sur décision du Conseil d'Administration (C.A) les personnes**

**ayant rendu des services signalés à l'association. Ils sont dispensés de cotisation.**

**> Sont membres bienfaiteurs :**

**Les personnes versant un don d'un montant au moins égal à 15 fois la cotisation**

**annuelle individuelle.**

**> Sont membres actifs :**

**Les personnes versant au moins la cotisation annuelle fixée en Assemblée Générale.**

**ARTICLE 5 - PERTE DE LA QUALITÉ DE MEMBRE**

**La qualité de membre se perd par :**

**-démission**

**-décès**

**-radiation prononcée par le conseil d'Administration (C.A), pour non-paiement de la**

**cotisation ou pour motif grave. Dans ce cas l'intéressé aura été préalablement invité par**

**lettre recommandée avec accusé de réception à se présenter devant le Bureau afin d'y**

**être entendu.**

**ARTICLE 6 - RESSOURCES DE L'ASSOCIATION**

**Les ressources de l'association proviennent essentiellement :**

**-des cotisations et des dons**

**-des subventions de l'État, de la région, du département, de la commune lorsqu'elles sont**

**attribuées.**

**-du mécénat d'entreprises ou de personnes privées.**

**ARTICLE 7 - CONSEIL D'ADMINISTRATION.**

**CONSTITUTION, ATTRIBUTIONS, RÉUNIONS**

**L'association est dirigée par un Conseil d'Administration (C.A) d'au maximum 12**

**membres majeurs, élus pour 2 années par l'Assemblée Générale (A.G) et rééligibles.**

**Chaque membre est chargé d'une mission particulière en relation avec la vie de**

**l'association. En cas de renoncement d'un ou de plusieurs de ses membres, le C.A**

**pourvoit, s'il le juge nécessaire, à son ou à leur remplacement provisoire par une ou des**

**personnes cooptées parmi les membres actifs. Il est procédé au remplacement définitif**

**par l'Assemblée Générale (A.G) qui suit.**

**Les candidatures au C.A doivent impérativement parvenir au président une semaine**

**avant l'A.G de l'Association.**

**Le C.A est investi des pouvoirs déterminés par l'A.G pour administrer l'Association. Il**

**arrête le budget et les comptes annuels de l'Association. Il prend toutes décisions**

**relatives à la gestion de l'Association particulièrement celles concernant l'emploi des**

**fonds nécessaire à la réalisation de l'objet de l'association.**

**Il autorise le président à ester en justice.**

**Le C.A se réunit une fois au moins tous les 6 mois, sur convocation du président ou à la**

**demande du quart de ses membres. Un ordre du jour est indiqué sur la convocation**

**adressée aux membres du C.A par lettre simple ou courrier électronique au moins quinze jours avant la réunion.**

**Un quorum de 7 présents est requis pour la validation des délibérations. Les membres**

**empêchés peuvent remettre par écrit à un autre membre un pouvoir pour les**

**représenter. Chaque membre du C.A ne peut détenir qu'un seul pouvoir.**

**Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas d'égalité celle du président est**

**prépondérante.**

**Tout membre qui, sans excuse, n'aura pas assisté à 2 réunions consécutives sera**

**considéré comme démissionnaire du C.A.**

**ARTICLE 8 - BUREAU.**

**CONSTITUTION, ATTRIBUTIONS, RÉUNIONS**

**Le C.A choisit parmi ses membres, au scrutin secret si l'un d'entre eux le demande, un**

**Bureau constitué par :**

**> un président**

**> un vice-président**

**> un secrétaire et s'il y a lieu un secrétaire adjoint**

**> un trésorier(e) et s'il y a lieu un trésorier adjoint**

**Ces personnes élues pour un an sont rééligibles.**

**Le président représente seul l'association dans tous les actes de la vie civile et est investi**

**de tous pouvoirs à cet effet. Il peut déléguer partiellement et sous sa responsabilité,**

**après accord du C.A, ses pouvoirs à un mandataire membre du C.A. Il peut inviter une**

**personne qualifiée à participer, avec voix consultative, à une réunion du Bureau.**

**Le vice-président assiste le président dans l'exercice de ses fonctions et le remplace en**

**cas d'empêchement.**

**Le secrétaire est responsable des convocations. Il établit les procès-verbaux des**

**réunions du Bureau, du C.A et de L'A.G qui sont ensuite classés et conservés en**

**archives.**

**Le trésorier établit, sous sa responsabilité, les comptes de l'Association. Il est chargé de**

**l'appel des cotisations. Il procède avec l'accord du président au paiement et à la**

**réception de toutes les sommes. Il établit chaque année un compte d'exploitation, un**

**bilan et un budget prévisionnel et les présente à l'A.G annuelle.**

**Les fonctions de membre du bureau ne sont pas rémunérées.**

**En cas de vacance en cours d'exercice, d'une de ces fonctions un remplaçant sera**

**désigné parmi les membres du C.A.**

**Le Bureau se réunit sur convocation du président aussi souvent que l'intérêt de**

**l'Association l'exige. Les décisions sont prises à la majorité des voix. En cas d'égalité**

**celle du président est prépondérante.**

**ARTICLE 9 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE ORDINAIRE (A.G)**

**L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année à la date fixée par le C.A. Elle**

**comprend tous les membres de l'association à jour de leur cotisation à la date de la**

**réunion. Aucun quorum n'est requis.**

**Quinze jours au moins avant la date fixée les membres de l'association reçoivent par**

**lettre simple ou courrier électronique une convocation sur laquelle sont obligatoirement indiqués le lieu de la réunion, l'ordre du jour et le nombre de sièges vacants au C.A.**

**Les membres qui ne peuvent être présents ont la possibilité de retourner le pouvoir qui**

**est joint à la convocation. Ce pouvoir est nominatif. Chaque membre de l'Association ne**

**peut détenir que 3 pouvoirs au maximum.**

**Il est établi une feuille de présence émargée par les membres en entrant en séance puis**

**certifiée par le président et le secrétaire.**

**Le président assisté par les membres du C.A préside l'A.G et présente le rapport moral**

**de l'année écoulée qui est proposé au vote des membres de l'A.G présents ou**

**représentés.**

**Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet pour quitus le compte financier de**

**l'année écoulée ainsi qu'un budget prévisionnel au vote des membres de l'A.G présents**

**ou représentés.**

**Après épuisement des autres points de l'ordre du jour il est procédé au remplacement**

**des membres sortant du C.A. Le scrutin a lieu à bulletins secrets.**

**Seules les questions inscrites à l'ordre du jour peuvent être traitées en A.G.**

**Les délibérations de l'A.G sont consignées dans un procès verbal ou sont**

**obligatoirement indiqués les résultats des votes. Le procès verbal est signé par le**

**président et le secrétaire.**

**ARTICLE 10 - ASSEMBLÉE GÉNÉRALE EXTRAORDINAIRE**

**Une assemblée générale extraordinaire peut être convoquée dans les mêmes délais et forme que l’A.G ordinaire :**

**-A la demande du président**

**-A la demande de la majorité absolue des membres du C.A**

**L'A.G extraordinaire ne peut se tenir que si le quorum est atteint soit la majorité**

**absolue des adhérents.**

**Si ce n'est pas le cas elle est convoquée à nouveau dans un délai de 21 jours et peut**

**délibérer quel que soit le nombre de membres présents ou représentés.**

**Les délibérations de l'A.G extraordinaire doivent être approuvées à la majorité des 2/3**

**des voix.**

**Le déroulement de l'A.G extraordinaire est soumis aux mêmes règles que celui d'une A.G ordinaire.**

**ARTICLE 11- RÈGLEMENT INTÉRIEUR**

**Un règlement intérieur peut être établi par le C.A. Il doit être approuvé en A.G.**

**Il est destiné à fixer les différents points non prévus par les statuts en particulier ceux**

**ayant trait à l'administration interne de l'association.**

**ARTICLE 12 - MODIFICATION DES PRÉSENTS STATUTS**

**Les statuts peuvent être modifiés sur proposition du C.A.**

**Les modifications proposées doivent être votées en l'A.G ordinaire à la majorité absolue**

**des présents ou représentés.**

**ARTICLE 13 – DISSOLUTION**

**La dissolution de l'association et la dévolution de ses biens, s'ils existent, conformément**

**à l 'article 9 de la loi du 1er juillet 1901 et au décret du 16 août 1901 peuvent être**

**prononcées en A.G extraordinaire. Un ou plusieurs liquidateurs sont alors nommés pour**

**effectuer les opérations de liquidation.**